

1. Ксерокопія паспорта (перша сторінка та сторінка із зазначенням прописки) усіх повнолітніх членів сім'ї, які стають на квартирний облік.
2. Ксерокопія свідоцтва про одруження або розірвання шлюбу.
3. Ксерокопія свідоцтва про народження дитини (дітей).
4. Довідка за формою № 3 (із ЖЕКу).
5. Довідка про попереднє місце проживання, якщо за останнім місцем проживання були прописані після 1992 року.
6. Якщо хтось із членів сім'ї, який виявив бажання стати на квартирний облік, має або мав квартиру чи будинок, що належить йому на праві приватної власності, необхідно надати копію правовстановлюючого документа: свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, договір дарування тощо.
7. Довідка з місця роботи (із зазначенням місця роботи та займаної посади).
8. Документи, що дають право на пільги: медичний висновок ВКК, копія посвідчення учасника бойових дій, інваліди війни, члена сім'ї загиблого, інваліда з дитинства, інваліда праці, потерпілого внаслідок аварії на ЧАЕС I тп II категорій тощо.
9. Бланк заяви за формою № 1 про прийняття на квартирний облік видається інспектором та заповнюється за зразком. Підписи усіх повнолітніх членів сім'ї, які стають на квартирний облік, та дата заповнення проставляються у присутності інспектора. Заява приймається тільки за наявності усіх необхідних документів.
10. Три аркуші паперу формату А4, два конверти з марками.