

Роз'яснення Міністерства соціальної політики України від 18 серпня 2016р.

Інструкція про порядок заповнення бланку Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії



Декларацію заповнює особа за місцем реєстрації (або особа, яка орендує житло і фактично сплачує вартість одержуваних послуг).

У правому верхньому куті зазначається назва місцевого управління соціального захисту населення, до якого подається Декларація.

Розділ I

У позиції 1 зазначається прізвище, ім'я, по батькові особи, яка звертається;

у позиції 2 слід зазначити загальну та опалювальну площу житлового приміщення (кв. метрів), кількість поверхів у будинку, а також підкреслити тип будинку — індивіду-альний чи багатоквартирний;

у позиції 3 зазначаються відомості про всіх осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (або тих, хто фактично проживає — для осіб, які орендують житло і зазначені в договорі оренди, або для індивідуальних забудовників, будинки яких не прийняті в експлуатацію), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, серії та номера паспорта, ідентифікаційного номера (за наявності) таких осіб. У графі «Примітки» можна зазначити, що конкретна особа не проживає і їй не нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

Розділ II

Заповнюються відомості про всі види доходів (заробіт-на плата, пенсія, допомога, стипендія, грошове забезпе-чення, аліменти, виплати відповідно до умов цивільно-правового договору, доходи від підприємницької діяль-ності, здавання майна в оренду, від продажу майна та немайнових прав, сільськогосподарської продукції тощо) осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (або тих, хто фактично проживає, зазначених у договорі оренди), за попередній календарний рік.

Звертаємо увагу, що в Декларації не слід зазначати розмір доходу, а лише вид доходу та найменування орга-нізації, де одержано такий дохід, а для фізичних осіб— підприємців — група платника єдиного податку.

Розділ III

Зазначається інформація про осіб, які здійснили однора-зову купівлю майна або оплату послуг упродовж 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії на суму, яка на час купівлі (оплати) перевищує 50 тис. грн. із зазначен-ням виду, вартості, дати купівлі (оплати) майна або послуг.

Відомості, наведені в Декларації, засвідчуються підписом особи, а також зазначається дата заповнення Декларації.

Інструкція про порядок заповнення бланку Заяви про призначення житлової субсидії

1. Заяву заповнює особа за місцем реєстрації (або особа, яка орендує житло і фактично сплачує вартість одержуваних послуг). Особи, які орендують житло, додають до Заяви договір найму (оренди) житла.
2. У правому верхньому куті має бути зазначено назву місцевого управління соціального захисту населення, до якого подається Заява.
3. У Заяві зазначаються відомості про особу: прізвище, ім'я, по батькові, зареєстроване місце проживання (для орендарів — фактичне місце проживання) із зазначенням адреси житла (поштовий індекс, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири), контактний номер телефону, реквізити паспорта громадянина України (серія, номер, ким і коли виданий), реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер).
4. У Заяві слід підкреслити, на які види послуг призначати субсидію:
 - на оплату житлово-комунальних послуг;
 - придбання твердого палива та скрапленого газу (в разі, коли житлове приміщення не забезпечується електро-, тепло- або газопостачанням для опалення).
- Якщо домогосподарство користується твердим паливом, скрапленим газом та комунальними послугами, потрібно підкреслити все.
5. У Заяві слід зазначити відомості про житлово-комунальні послуги, якими користується сім'я, зокрема:

у графі «Номер особового рахунка», — номер особово-го рахунка, який міститься в договорі про надання послуг, платіжному документі (квитанції, розрахунковій книжці) на оплату відповідної послуги;

у графі «Найменування організації, що надає послуги» — назву організації, що міститься в договорі про надання послуг, платіжному документі (квитанції, розрахунковій книжці) на оплату відповідної послуги;

у графі «Примітки» зазначається наявність або відсут-ність засобів обліку, а саме: «є лічильник» або «немає лічильника».

6. У Заяві слід відмітити про потребу розгляду питання призначення субсидії комісією, створеною місцевими органами влади, що здійснюється на підставі обстежен-ня умов проживання сім'ї.

Рішення про призначення субсидії комісією ухвалюєть-ся в таких випадках:

- на збільшену понад норму площу житла непраце-здатним особам;
- у складі сім'ї є особи, які зареєстровані, але не про-живають у житловому приміщенні;
- за фактичним місцем проживання особі, яка орендує житло на підставі договору оренди;
- зареєстровані в житловому приміщенні особи спла-чують за житлово-комунальні послуги на розділені особо-ві рахунки;

- сім'я впродовж 12 місяців перед зверненням здійснила одноразову покупку або оплатила послуги на суму, яка на час купівлі (оплати) перевищує 50 тис. грн.

7. Відомості, зазначені в Заяві, засвідчуються підписом особи, а також ставиться дата заповнення Заяви.

8. Звертаємо увагу, що громадянам, які вже одержують субсидію, додатково надавати документи для її призначення непотрібно.

За матеріалами газети “Праця і зарплата” № 34 (998) від 14 вересня 2016 року.