

Відповідно до Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 № 322-УІІІ ( із змінами) та Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993р. №3356 – УІІ ( із змінами):

Колективний договір укладається на основі чинного законодавства, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання виробничих, трудових і соціально – економічних відносин і узгодження інтересів працівників, власників та уповноважених ними органів;

Надаємо покроковий алгоритм укладання колективного договору:

1. Крок. Ознайомитися з нормативно – правовими документами, що регламентують порядок укладання колективного договору;

2. Крок. Організувати колективні переговори з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації;

3. Крок. Визначати порядок ведення переговорів з питань розроблення, укладання або

внесення змін до колективного договору;

4. Крок. **Створити робочу комісію з представників сторін для ведення переговорів і підготовки проекту колективного договору;**□

5. Крок. Ознайомити членів робочої групи з нормативно – правовими документами, що регламентують порядок укладання колективного договору;

6. Крок. **Визначити зміст колективного договору та додатки до нього;**□

7. Крок Обговорити із членами робочої групи додаткові, порівняно з чинним законодавством і угодами, гарантії, соціально – побутові пільги для працівників навчального закладу, для включення до колективного договору;

8. Крок. Скласти, за потреби, протокол розбіжностей до колективного договору ;

9. Крок. **Проаналізувати відповідність проекту колективного договору вимогам нормативно – правових актів;**

10. Крок. **Оформити проект колективного договору;**

11. Крок. **Обговорити проект колективного договору на загальних зборах працівників навчального закладу;**

12. Крок. **Внести, за потреби, зміни до проекту колективного договору з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників навчального закладу;**

13. Крок. **Оформити відповідним протоколом внесення змін до проекту колективного договору;**

14. Крок. Ознайомити колектив навчального закладу з остаточним варіантом колективного договору;

15. Крок. **Підписати колективний договір;**

16. Крок. Подати колективний договір з додатками, а також протокол розбіжностей, інформацію про склад уповноважених представників сторін, які брали участь у колективних переговорах, до районних, міських управлінь праці соціального захисту населення дляповідомної реєстрації;

17. Крок. **Вивісити колективний договір на відному смісці (стенді, куточку тощо) ;**

18. Крок. Ознайомлювати з колективним договором навчального закладу осіб при прийомі на роботу;

19. Крок. **Звітувати щорічно про виконання колективного договору;**

20. Крок Вносити зміни до колективного договору у разі зміни умов праці, режиму роботи тощо;