

Відповідно до **ст.142 Кодексу законів про працю України** трудовий розпорядок в установах, організаціях визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються трудовим колективом за поданням власника або уповноваженого ним органу **і виборним органом первинної профспілкової організації** на основі типових правил. Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально – виховних закладів України затверджені наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993р № 455 (із змінами).

Надаємо **покроковий алгоритм** складання Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу

1. Ознайомитися з нормативно – правовими документами, що регламентують порядок складання **Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу**;

2. Створити робочу групу для складання Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;

3. Ознайомити членів робочої групи з нормативно – правовими документами, що регламентують порядок складання Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;

4. Визначити перелік питань Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу та додатки до них ;
5. Проаналізувати режим роботи навчального закладу, тривалість щоденної роботи працівників навчального закладу, час початку і закінчення перерв для відпочинку і харчування для працівників різних категорій;
6. Обговорити з членами робочої групи **види заохочень та стягнень**, які будуть передбачені Правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу для працівників навчального закладу;
7. Обговорити проект Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу на загальних зборах колективу навчального закладу;
8. Проаналізувати відповідність проекту Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу Статуту навчального закладу та Колективному договору;

9. Проаналізувати відповідність проекту Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу Типовим правилам внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально – виховних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993р. № 455;

10. Оформити Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу ;

11. Подати проект Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу на погодження профспілкового комітету навчального закладу ;

12. Затвердити Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу **на загальних зборах колективу навчального закладу;**

13. Вивісити Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу на **видному місці (стенді, куточку тощо)**);

14. Ознайомлювати з Правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу осіб при прийомі на роботу, а також учнів при вступі до навчального закладу та їхніх батьків;

15. Вносити зміни за потреби до Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу на початку нового навчального року та у разі зміни умов праці, режиму роботи тощо;