

## Важливі справи у жовтні

Зміст

Підстава

1. **Погодити з адміністрацією навчального закладу** щорічної грошової винагороди педагогічних працівників

Постанова Кабінету Міністрів України № 698, Обласна Угода

2. **Проконтролювати, за некроби** :

- **про створення атестаційної комісії** та затвердження її складу з дотриманням п. 2.7. типового

Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 06.10.

3. Внести, за потреби, до 10 жовтня до атестаційної комісії провінції з метою атестації за

Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 06.10

4. Взяти участь у перевірці стану підготовки навчального закладу до роботи в осінньої – зимовий

**Колективний договір** навчального закладу;

**Річний план роботи** профспілкової організації;

5. Спільно з адміністрацією навчального закладу :

- вирішити питання робочого часу і часу відпочинку працівників;

- проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні;

- повідомити працівників про розміри посадових окладів, ставок заробітної плати з вересня 2012

Кодекс законів про працю України ст п. 3,4;

Статут Профспілки працівників освіти і науки п. 49.4;

Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу

Коллективний договір навчального закладу;

Постанова КМУ від 11.01.2012р. № 10;

6.Проконтролювати, за потреби, своєчасність проведення інструктажів відповідальними особами

Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу в у

( із змінами)

7.Спільно з адміністрацією навчального закладу підготувати та провести свято Дня працівників с

Коллективний договір навчального закладу

**Річний план роботи навчального закладу;**

8.Сприяти :

- посиленню мотивації педагогічних працівників до підвищення кваліфікації в частині застосування

- узагальненню та поширенню передового педагогічного досвіду використання інформаційно – к

**Колективний договір навчального закладу;**

**Річний план роботи профспілкової організації;**

□

**Річний план роботи навчального закладу.**

9. Здійснювати контроль за виконанням прийнятих на профспілкових зборах і засіданнях профк

**Річний план роботи профспілкової організації;**

10. Інформувати членів профспілки про рішення, прийняті вищими за підпорядкуванням органами

Статут Профспілки працівників освіти і науки ;

11. Прийняти участь в обласному огляді- конкурсі на кращу первинну профспілкову організацію.

12. Прийняти участь у

Всеукраїнському громадському

огляді- конкурсі охорони

праці в установах, закладах,

підприємствах та організаціях

Міністерства освіти і науки України.

Положення про порядок та умови обласного огляду – конкурсу на кращу первинну профспілкову

Положення про порядок та

умови Всеукраїнського

громадського огляду- конкурсу

охорони праці в установах,

закладах, підприємствах

та організаціях Міністерства

освіти і науки України;