



Згідно з рішенням, прийнятим постановою Кабінету Міністрів України № 974 від 14 грудня 2016 року, з 1 січня 2017 року відбулось підвищення на 2 тарифні розряди посадових окладів педагогічних працівників навчальних закладів, які фінансуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету.

З 1 вересня 2017 року будуть підвищені посадові оклади педагогічних працівників усіх інших закладів та установ освіти, які фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів.

Звертаємо увагу на те, що проведенні тарифікації на новий 2017/2018 навчальний рік тарифні розряди педагогічним працівникам встановлюються за результатами атестації з урахуванням підвищення посадових окладів на 2 розряди.

Якщо педагогічний працівник має навантаження за двома посадами (наприклад, вчитель і керівник гуртка тощо), то відповідно до п. 3.23 Типового положення про атестацію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10. 2010 (із змінами і доповненнями) при тарифікації повинні враховуватися результати атестації окремо з кожної із займаних посад.

Нагадуємо, що для повноцінної роботи тарифікаційної комісії потрібно мати відповідні документи. Їх склад залежить від типу ЗНЗ та інших чинників. Проте можна виділити такі загальні види документів:

1. Протокол профспілкового комітету про погодження розподілу годин педагогічного навантаження;
2. Протокол спільного засідання педагогічної ради і ради закладу про розподіл годин варіативної складової.
3. Накази про: про створення тарифікаційної комісії і проведення тарифікації; призначення класних керівників, встановлення доплати за перевірку зошитів, встановлення доплати за завідування навчальними кабінетами, здійснення позакласної роботи з фізкультури, про організацію індивідуального навчання, про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів, про встановлення працівникам бібліотек надбавки за особливі умови роботи, про організацію роботи груп продовженого дня тощо;
4. Заяви: вчителів початкових класів про передачу годин фахівцям; вчителів про згоду працювати на неповне тижневе навантаження;
5. Робочий навчальний план, розроблений на підставі Типових навчальних планів, затверджених відповідними наказами МОН;
6. Робочі навчальні плани для організації індивідуального навчання;
7. Особові справи педагогічних працівників (для визначення освіти, педагогічного стажу та кваліфікаційної категорії педпрацівників).

Відповідно до п. 4 Інструкції № 102 тарифікаційні списки затверджуються за **погодженням** із **профспілковим комітетом** не пізніше 5 вересня і подаються вищестоящому органу управління освітою

Надаємо приклад оформлення наказу про розподіл навантаження між педагогічними працівниками

Загальноосвітній навчальний заклад □

Н А К А З

29.08.2017р. □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ м. Миколаїв □ 11-М

Про розподіл педагогічного навантаження

між педагогічними працівниками у 2017/2018 навчальному році

Враховуючи попередній розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками під час комплектування, відповідно до робочого навчального плану на 2017 / 2018 навчальний рік та на підставі рішення тарифікаційної комісії загальноосвітнього навчального закладу □ від 18.08.2017р. □ 2

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити педагогічне навантаження педагогічних працівників у 2017 / 2018 навчальному році ;

2. Афанасенко Ользі Іванівні, заступнику директора з навчально- виховної роботи, скласти тарифікаційний список вчителів та інших працівників навчального закладу до 30.08.2017р.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Іванова І.А.

Погоджено з профспілковим комітетом

первинної профспілкової організації протокол № _____ від _____

Голова профкому Поліщук Т.С.

З наказом ознайомлені: