

Важливі справи у жовтні

Зміст

Підстава

1. **Погодити з адміністрацією навчального закладу** щорічної грошової винагороди педагогічних працівників

Постанова Кабінету Міністрів України № 698, , Обласна Угода

2. **Проконтролювати, за некроби** :

- **про створення атестаційної комісії** та затвердження її складу з дотриманням п. 2.7. типового

Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 06.10.

3. Внести, за потреби, до 10 жовтня до атестаційної комісії провінції список атестаційних

Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 06.10

4. Взяти участь у перевірці стану підготовки навчального закладу до роботи в осінньої – зимовий

Колективний договір навчального закладу;

Річний план роботи профспілкової організації;

5. Спільно з адміністрацією навчального закладу :

- вирішити питання робочого часу і часу відпочинку працівників;

- проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні;

- повідомити працівників про розміри посадових окладів, ставок заробітної плати з вересня 2012

Кодекс законів про працю України ст п. 3,4;

Статут Профспілки працівників освіти і науки п. 49.4;

Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу

Коллективний договір навчального закладу;

Постанова КМУ від 11.01.2012р. № 10;

6.Проконтролювати, за потреби, своєчасність проведення інструктажів відповідальними особами

Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу в у

(із змінами)

7.Спільно з адміністрацією навчального закладу підготувати та провести свято Дня працівників с

Коллективний договір навчального закладу

Річний план роботи навчального закладу;

8.Сприяти :

- посиленню мотивації педагогічних працівників до підвищення кваліфікації в частині застосування

- узагальненню та поширенню передового педагогічного досвіду використання інформаційно – к

Колективний договір навчального закладу;

Річний план роботи профспілкової організації;

□

Річний план роботи навчального закладу.

9. Здійснювати контроль за виконанням прийнятих на профспілкових зборах і засіданнях профк

Річний план роботи профспілкової організації;

10. Інформувати членів профспілки про рішення, прийняті вищими за підпорядкуванням органами

Статут Профспілки працівників освіти і науки ;

11. Прийняти участь в обласному огляді- конкурсі на кращу первинну профспілкову організацію.

12. Прийняти участь у

Всеукраїнському громадському

огляді- конкурсі охорони

праці в установах, закладах,

підприємствах та організаціях

Міністерства освіти і науки України.

Положення про порядок та умови обласного огляду – конкурсу на кращу первинну профспілкову

Положення про порядок та

умови Всеукраїнського

громадського огляду- конкурсу

охорони праці в установах,

закладах, підприємствах

та організаціях Міністерства

освіти і науки України;